

**Автономная некоммерческая организация Учебный центр
дополнительного профессионального образования «Универсал»**

Утверждаю:
Директор АНО УЦДПО «Универсал»
"12" декабря 2016 г.



Положение

к требованию содержания и оформления рабочих программ

1. Общие положения

Настоящее «Положение о требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ дополнительного профессионального обучения, реализуемых АНО УЦДПО «Универсал» (далее по тексту - Положение)

Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения, формы контроля, освоение профессиональных компетенций при изучении учебной дисциплины. Программа дополнительного профессионального обучения разрабатывается с учетом имеющихся типовых учебных программ, единого тарифно-квалификационного справочника, профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и др. нормативных документов.

При разработке рабочей программы дополнительного профессионального обучения должны быть учтены требования социальных партнеров (заказчиков), новейшие достижения в изучаемой области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, содержание учебников и учебных пособий, по данному направлению.

Рабочая программа дополнительного профессионального обучения утверждается руководителем Организации.

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, осуществляющий занятия по данной программе дополнительного профессионального обучения.

2. Основные понятия

Компетентностный подход - это подход к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий и оценке результатов образования, основанный на предоставлении результатов образования в виде актуальной совокупности компетенции и соответствующих уровней сформированности этих компетенций; метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества образования.

Компетенция - это личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач общего рода деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода

деятельности.

Умения - это овладение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Знания - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты и вытекающие из них теоретические обобщения.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знания, освоение умения и формирование компетенции в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Средство обучения - это те средства, с помощью которых обучающий учит, а обучаемые учатся (слово, книга, схемы, доска, технические средства и т.д.)

Практический опыт - способность осознанно, быстро и точно выполнять трудовую деятельность по* специальности в учебных и производственных условиях, сформированная на основе профессиональной теоретической и практической подготовки.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист заполняется по установленному образцу. На обороте титульного листа прописывается для какого направления обучения предназначена программа дополнительного профессионального обучения, указывается организация-разработчик.

Содержание - обязательная часть программы, в которой прописываются все разделы программы дополнительного профессионального обучения с указанием страниц разрабатываемого документа.

Результаты освоения программы дополнительного профессионального обучения содержат профессиональные и общие компетенции, формируемые у слушателей в процессе обучения.

Структура и примерное содержание рабочей программы дополнительного профессионального обучения содержит учебный и тематический планы, в которых прописываются разделы (модули) программы, формируемые компетенции, количество часов, отводимых на изучение каждого раздела/модуля/дисциплины.

Условия реализации программы дополнительного профессионального обучения. В разделе указывается место проведения занятий, оборудование учебного кабинета, технические средства обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит список рекомендуемых информационных источников, которые в свою очередь подразделяются на: основные и дополнительные.

Контроль и оценка результатов освоения программы дополнительного профессионального обучения оформляется в виде таблицы. В графу «Результаты» заносятся освоенные компетенции, в графу «Основные показатели оценки результата» - демонстрация навыков освоенных компетенций, в графу «Формы и методы контроля и оценки» - текущий/промежуточный контроль.

4. Утверждение и обновление программы дополнительного профессионального обучения:

Проект программы рассматривается на заседании методического совета Организации,

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Универсал», место осуществления образовательной деятельности 105005, г. Москва, ул. Радио, д.22.Телефон 8 (499) 186-72-70, 8 (926) 361-58-60 ИНН 7716450162 КПП 771601001

а затем утверждается ее руководителем. Утвержденные программы могут по необходимости согласовываться с потенциальными заказчиками.

Переутверждение программ производится по мере необходимости, например, при вступлении в силу нормативных актов или иных документов обязательного применения

При необходимости программы обновляются путем внесения изменений.

Основанием для внесения изменений могут быть изменения в нормативных документах, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы; предложения Методического совета, администрации Организации по результатам посещения занятий.

5. Тиражирование и распространение

Экземпляр утвержденной программы хранится в методическом кабинете Организации.

Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям, организациям осуществляется с разрешения руководителя Организации.

6. Рецензирование и экспертиза программ.

Организация может провести процедуру рецензирования и экспертизы программ.

В качестве рецензентов и экспертов могут выступать преподаватели других образовательных учреждений, специалисты организаций-заказчиков с опытом практической работы, специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, независимые экспертные организации.

Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных документов, типовых программ, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, разрешительных органов и пр.; оценивает соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.